



ULL/KISA FOTBALL



Klubbhåndbok

Revidert 2021



Innholdsfortegnelse

Innholdet i håndboken.....	3
1. Ull/Kisa IL Fotball	3
1.1 Visjon.....	3
1.2 Verdier	3
2. Organisering.....	4
2.1 Organisasjonskart	5
2.2 Hvem gjør hva i Ull/Kisa Fotball?	6
2.2.3 Styret.....	6
2.2.4 Administrasjon	7
2.2.5 Rådgivende organer:.....	8
3. Sport.....	9
3.1 Sportslig utvalg.....	9
3.2 Ulltråden	9
3.2.2 Ulltråden innhold	9
4. Praktisk informasjon	10
4.1 Treningsavgifter og lagkasser	10
4.2 Sponsorer	10
4.3 Kjøp av utstyr	10
4.4 Cuper og avslutninger	10
4.5 Drakter inn- og utlevering.....	10
5. Forsikring.....	11
5.1 Fotballforsikring	11
5.2 Generelt	11
5.3 Forsikring av barn 0-12 år	11
5.4 Lagsforsikring 13-19 år	11
5.5 Lagsforsikring senior	11
5.6 Trener, leder og dommer	11
5.7 Utvidet forsikring	12
5.8 Ved skade eller lidelse:	12
6. LOV FOR Ullensaker/Kisa IL Fotball.....	12

Innholdet i håndboken

Hensikten med dette dokumentet er å samle mest mulig av informasjon som mange lurer på, på ett sted. Håndboken vil revideres fortløpende, og skal til enhver tid være tilgjengelig på klubbens hjemmeside. Er det ting du mener mangler i håndboken er det fint om du tar kontakt slik at vi kan vurdere innspillet ditt.

Målsetninger for klubben finner du i Ulltråden som er vår sportsplan.

Med vennlig hilsen

Styret i Ull/Kisa Fotball

1. Ull/Kisa IL Fotball

Ull/Kisa IL Fotball har lag i alle aldre fra 5 år og opp til senior både på jente- og guttesiden. Vi har 750 aktive medlemmer fordelt på ca. 70 lag.

1.1 Visjon

Fotballglede, muligheter og utfordringer for alle i en klubb som bygger stolthet på Jessheim.

1.2 Verdier

I bunn for hvordan vi opptrer ligger våre verdier:

Toleranse

- Alle er velkomne. Ingen skal dømmes. Alle skal inkluderes. Vi jobber aktivt for inkludering av alle.

Respekt

Vi har respekt for:

- hverandre
- reglene
- fair play
- motstandere
- dommer

Likeverd

- Alle er like mye verdt for klubben uavhengig av personlige egenskaper, nivå og ambisjoner
- Vi skal være en sympatisk, hyggelig, samfunnsengasjert og åpen klubb



Trivsel

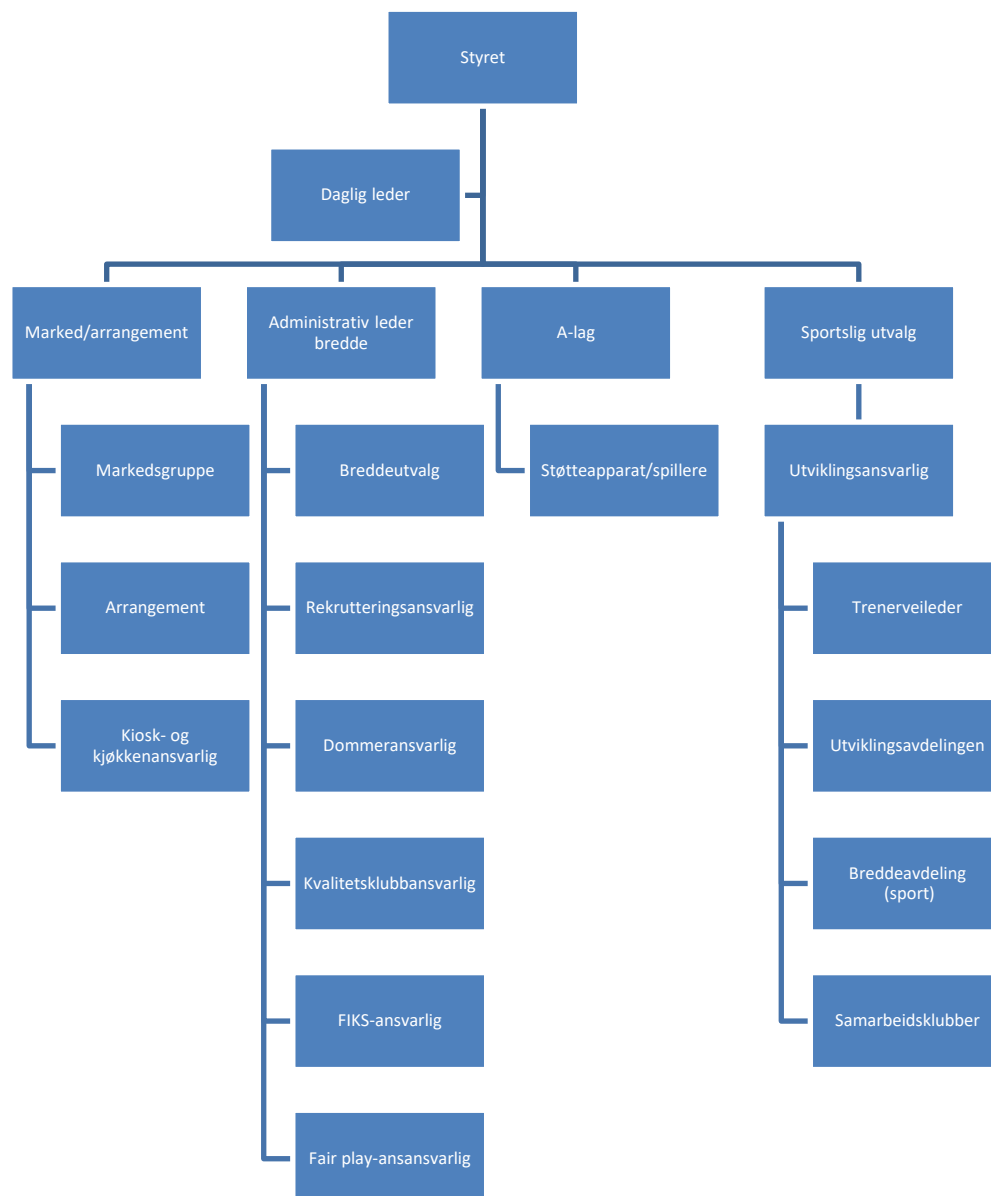
- Trygghet vs. utfordringer + mestring = trivsel og utvikling

2. Organisering

Mellom årsmøtene, er styret i Ull/Kisa Fotball lagets øverste organ. Styret har følgende funksjoner. Alle funksjonene har dedikerte arbeidsoppgaver.

- Leder
- Nestleder
- 1. styremedlem
- 2. styremedlem
- 3. styremedlem
- 4. styremedlem
- Leder breddeutvalg

2.1 Organisasjonskart



Se ulltråden for organisering av lagene.

2.2 Hvem gjør hva i Ull/Kisa Fotball?

Det er en rekke oppgaver Ull/Kisa Fotball har, og disse er fordelt på ansatte og frivillige

2.2.3 Styret

Styrets hovedoppgaver (se også «Rollebeskrivelse styret»):

Leder:

- Talsmann for styret og øverste ansvarlige i klubben
- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene
- Overordnet ansvarlig for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben
- Overordnet kontroll med lagets virksomhet og regnskap
- Styreleder representerer klubben i samråd med daglig leder

Nestleder:

- Styrets representant i sportslig utvalg
- Økonomi/budsjett

1. styremedlem:

- Økonomi/budsjett
- Markedsgruppe

2. styremedlem:

- Sekretær
- Kvalitetsklubbansvarlig
- Politiattestansvarlig
- Ajourføre "Klubbhåndboken"

3. styremedlem:

- Kompetanseansvarlig for styremedlemmene. Se kompetanseplan
- Arrangement knyttet til A-laget

4. styremedlem:

- Oppfølging supporterklubb

5. styremedlem

- Leder breddeutvalg
- Kontakt med breddelagene

2.2.4 Administrasjon

Daglig leder

Ansvar for drift av klubb, økonomi, budsjett og personalansvar for ansatte i klubben. Daglig leder har hovedansvar for oppfølging av sponsorer og marked, og er klubbens talsperson utad i tillegg til å være kontaktpunkt inn mot Norges Fotballforbund og Norsk Toppfotball.

Økonomi

Økonomifunksjonen er outsourcet. De fører våre regnskap, sender ut våre fakturaer, foreslår rutiner, sjekker fullmakter, og har ansvar for periodisering av budsjetter og regnskapsrapportering til styret. Administrasjonen klargjør bilag til regnskapsfører. Se også «Plan for økonomistyring».

Administrativ leder bredde

- ansvar for oppfølging, og hjelp til lagledere
- planlegging og gjennomføring av aktiviteter
- organisere dugnader
- koordinere trenings- og kamptider
- budsjettoppfølging på de budsjettpostene som tilhører bredde
- leder dugnadsapparatet som har ansvaret for gjennomføring av elitekamper; vakter, medieansvarlig, kiosker, billettsalg osv.
- oppfølging av rutiner ved elitekamper

Sportslig leder utvikling og bredde

- bistå trenere i barne- og ungdomsfotballen (6-19 år) med planlegging og kompetanseutvikling
- oppfølging av Ulltråden sammen med administrativ leder bredde
- trenerkoordinator/spillerutvikler
- fotballakademiet
- fotballskoler
- ansvarlig for akademiklassifiseringen

Administrativ leder elite

- ansvarlig for det sportslige apparatet rundt a-laget
- forhandling av spillerkontrakter, sammen med daglig leder.
- personalforhold for spillere
- planlegging for a-laget og rek.laget
- rekruttering av støtteapparat, sammen med daglig leder
- budsjettoppfølging for de kontoene som tilhører ansvarsoppgavene

Medieansvarlig

- drifter webside og ansvarlig for sosiale medier
- opplæring i web
- frembringe nyheter og kampreferater på hjemmesidene
- sender ukentlig ut nyhetsbrev
- bistå i informasjonsarbeid mot media og egne produksjoner

Markeds- og arrangementsansvarlig

- ansvar for inngåelse av sponsoravtaler og innteksbringende aktiviteter. Til gjennomføring av disse aktivitetene har han med seg daglig leder og en markedsgruppe.
- følge opp klubbens sponsorer og samarbeidspartnere
- arrangementsansvarlig til følgende aktiviteter – OBOS-ligaen, NM, Jessheim Storsenter Cup, Bilens dag, fotballskoler og andre aktiviteter i klubbens regi.

Kjøkken- og kioskansvarlig

- ansvarlig for kioskdriften på Jessheim Stadion og IPK
- klubbens kontaktperson med Ringnes og ASKO
- ansvarlig for å lage mat til A-laget og administrasjon
- oppfølging av dugnadsfolk i kiosker, sammen med adm.leder bredde
- bidra på alt av OBOS-arrangementer
- ansvarlig for matlaging på fotballskoler og andre aktiviteter i klubbens regi

2.2.5 Rådgivende organer:

Breddeutvalg

Breddeutvalget skal ivareta barne- og breddelagenes interesser i Ull/Kisa Fotball, og bidra til at barn og unge har et tilbud som bidrar til at de blir i klubben lenge. Utvalget dekker alle lag til og med gutter 16 og jenter 17.

Utvalget oppnevnes av styret og skal bestå av minimum 6 personer:

- Administrativ leder bredde
- 2 fra 13 år og eldre
- 2 fra 12 år og yngre
- 1 representant fra styret
- Daglig leder og Utviklingsansvarlig kan møte.

Breddeutvalget avholder møter minimum 1 gang i kvartalet, samt mer hyppig møtevirksomhet rundt spesifikke arrangementer.

Breddeutvalget er et rådgivende organ for administrasjonen i spørsmål knyttet til breddeaktivitetene i Ull/Kisa Fotball. Utvalget har uttalerett i forhold som angår breddetilbudet i Ull/Kisa Fotball, og kan innstille til administrasjonen og/eller styret i forhold knyttet til klubbens breddesatsing.

Utvalget skal konsulteres i forhold til budsjett for bredde, og andre viktige avgjørelser for breddeaktivitetene.

Utvalget kan selv ta initiativ til å foreslå aktiviteter innenfor sitt område.

Utvalget bidrar til å gjennomføre aktiviteter innenfor sitt ansvarsområde (fotballcuper og fotballskoler).

Breddeutvalget har ikke eget budsjett eller disposisjonsrett over økonomi.

Utvalgets leder har møterett i styremøter for Ull/Kisa Fotball.

Sportslig utvalg

Utvalget er et rådgivende organ for administrasjon og det sportslige apparat i klubben. Sportslig utvalg skal arbeide for at klubben får et så godt sportslig tilbud som mulig. Utvalget er felles for hele klubben og uavhengig av alderstrinn. Sportslig utvalg i Ull/Kisa Fotball oppnevnes av styret, og består i 2016 av:

- toppspillerutvikler/trenerkoordinator, (leder utvalget)
- sportslig leder elite
- trener A-lag
- administrativ leder bredde/Trener
- representant for trenerne/Trener G-16
- sportslig leder bredde
- Styrets nestleder

3. Sport (Ulltråden)

3.1 Sportslig utvalg

Sportslig utvalg som skal være rådgivende og forespørres i viktige sportslige spørsmål. Sportslig utvalg er felles for hele Ull/Kisa Fotball, og skal følge med både på elite- og breddefotballen i klubben.

3.2 Ulltråden

Ulltråden er en rettesnor og en støtte for alle ledere som arbeider med barn og ungdom i klubben vår. Det er av stor betydning at alle ledere og trenere bruker sportsplanen aktivt slik at vi alle drar i samme retning - uansett funksjon i klubben!

Ulltråden har fokus på ferdighetsutvikling innen flere områder og målrettet arbeid.

Ulltråden er vedtatt av styret – hvilket gjør at alle som arbeider i klubben skal kurses på sportsplanen og drive etter de retningslinjer den angir.

3.2.2 Ulltråden innhold

Sportsplanen er et dokument som dekker opp alt fra visjoner og mål, hvordan vi skal arbeide med spillergruppen og som hjelp ved spillerutvikling. Ulltråden skal brukes aktivt og kommer til å være i stadig utvikling. Det er dere som trenerne/ledere/spillere som blir med og utvikler denne sportsplan til et levende dokument i klubbarbeidet.

Ulltråden er satt sammen med mye faglig godt stoff fra ulike fotballfaglige miljøer og erfaringer fra ulike idrettsmiljøer.

Våre grunnleggende verdier for barne- og ungdomsidrett er:

- **Lek:**
På alle nivåer skal det bevisstgjøres at leken i vår idrett er et mål i seg selv. Hver gruppe finner positive former for å gi plass for leken.
- **Bevegelse / mestring:**
Sett pris på opplevelsen av å mestre bevegelse. Oppmuntre til opplevelse og grensesprengning på trening/kamp.
- **Konkurrans:**
Å konkurrere er gøy! Der oppnås både opplevelse og prestasjonsfremmende kvaliteter. Fokus på prestasjoner - før resultat!
- **Fair play:**
Uansett nivå: – spill "fair" med respekt overfor dommer, motstandere og regler. Dette er alles ansvar.

- **Spilleren i sentrum:**
Spilleren blir bevisst egne verdier som styrer personlige drømmer, mål og prestasjoner. Spilleren får både individuell veiledning og støtte/krav fra gruppen han tilhører.
- **Spilleren:**
Har et reflektert forhold til egen adferd når han/hun representerer klubben.

4. Praktisk informasjon

4.1 Treningsavgifter og lagkasser

Vi sender ut en faktura for treningsavgifter for hele året i februar. Fakturaen inkluderer både dugnadsavgift og kunstgressavgift.

Alle inntekter det enkelte lag har (dugnader, egne sponsorer, med mer) blir overført på en egen konto som klubben disponerer. Disse midlene blir stående urørt slik at man til enhver tid vet at de pengene lagene har til gode, også er likviditetsmessig tilgjengelige når lagene trenger det. Dugnader som lagene gjennomfører tilfaller 80% laget og 20% klubben.

4.2 Sponsorer

Alle lag som skaffer egne sponsorer må avklare dette med daglig leder i klubben for godkjenning. Dette for å sikre at vi ikke går på sponsorer som eventuelt er i konflikt med avtaler vi har med noen av våre andre sponsorer, eller at noen sponsorer opplever at flere lag helt ukoordinert tar kontakt med samme sponsor. Vi ønsker å framstå som koordinerte og samkjørte.

4.3 Kjøp av utstyr

Ull/Kisa Fotball har en stor sponsoravtale med Adidas/Intersport. Denne er det viktig at vi utnytter og drar nytte av. Samtidig er vi gjennom avtalen forpliktet til å benytte oss av Adidas/Intersport når vi skal handle inn utstyr til fotball-lagene våre. Det er meget viktig at vi forholder oss til dette.

Ull/Kisa fotball har et budsjett både på bredde og elite for kjøp av utstyr. For å sikre kontroll med utgiftene, må alle innkjøp som skal dekkes av klubben/lagkassene klareres. Administrativ leder bredde utsteder rekvisisjoner på utstyrskjøp for breddelagene, mens daglig leder rekvirerer for elitelagene. Uten rekvisisjon skal man ikke ha anledning til å kjøpe rabatterte sportsutstyr på Intersport. (Gjelder selvsagt ikke klubbrabatten som alle medlemmer får).

4.4 Cuper og avslutninger

Alle lagene har et budsjett for deltagelse på seriespill og 1 lag pr aldersgruppe i Inne-KM i regi av NFF Akershus i løpet av året. Det gjelder også avslutninger, dersom man ønsker å gjennomføre dette.

Dersom man ønsker å delta på flere turneringer, cuper eller treningsleire, må laget dekke dette selv. Enten gjennom oppsparte midler på lagkassen, eller gjennom ekstra dugnadsinnsats/sponsorinntekter.

4.5 Drakter inn- og utlevering

Hvert eneste år er det en stort koordineringsproblem å få inn alle drakter fra lagene, og så dele ut drakter igjen. Vi har dessverre ikke råd til å kjøpe nye drakter til alle lag hvert år, og er derfor helt avhengige av at vi blir flinkere til å passe på draktene våre, og til å levere inn til avtalte tider.

5. Forsikring

5.1 Fotballforsikring

Gjensidige Forsikring er NFFs samarbeidspartner på Fotballforsikringen.

All informasjon om Fotballforsikringen finner du på [fotballforsikring.no](https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/) (<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>)

5.2 Generelt

Fotballforsikringen er en kollektiv forsikring fremforhandlet av NFF på vegne av medlemmene.

All kommunikasjon vedrørende Fotballforsikringen vil være elektronisk.

Forsikringsbevis- og vilkår finner du på www.fotballforsikring.no

Det er klubbens ansvar å informere alle sine medlemmer om Fotballforsikringen

5.3 Forsikring av barn 0-12 år

Gjensidige Forsikring er fra 1. januar 2015 Norges Idrettsforbund sin samarbeidspartner på Barneidrettsforsikringen.

Barneidrettsforsikringen gjelder opp til den dagen spilleren fyller 13 år. Barneidrettsforsikringen er nå innlemmet i Skadetelefonen og vilkår- og ytelser er forbedret.

Kravet for å være dekket av Norges Idrettsforbund sin Barneidrettsforsikring er at tiltaket der skaden oppstår skal være i regi av et idrettslag/klubb.

5.4 Lagsforsikring 13-19 år

Det er klubbens ansvar at spillere har gyldig forsikring.

Spillere må være registrert som aktive med lagsforsikring i Fotballens Informasjons og kommunikasjonssystem (FIKS) inneværende sesong.

5.5 Lagsforsikring senior

Det er klubbens ansvar at spillere har gyldig forsikring.

Forsikringspremien for det aktuelle laget må være betalt innen fastsatt frist og spillerne må være registrert som aktive med lagsforsikring i Fotballens Informasjons og kommunikasjonssystem (FIKS) inneværende sesong.

Faktura for lagsforsikring for påmeldt lag senior blir sendt klubbene **via e-post** fra NFF i mars måned.

Betalingsfrist for lagsforsikring senior er 14 dager. Betales forsikringspremien innen fristen vil spillerne på det aktuelle laget være forsikret med virkning fra 1. mars inneværende sesong.

Dersom lagforsikringen ikke betales innen betalingsfristen innebærer dette at ingen av spillerne er forsikret, verken på trening eller i kamp. Spillere uten gyldig forsikring har ikke tilgang til Skadetelefonen og vil ikke kunne benytte forsikringen ved skade.

5.6 Trener, leder og dommer

Alle klubbens aktive registrerte (i FIKS) trenere, ledere og dommere er dekket av grunnforsikringen.

5.7 Utvidet forsikring

«Ull/Kisa anbefaler våre medlemmer å tegne utvidet forsikring. Se vår hjemmeside for mer informasjon om fotballforsikring og priser» <http://kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948501040>

5.8 Ved skade eller lidelse:

1. Utfør akutt skadebehandling
2. Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 02033 for bistand
3. Spiller registrerer skademelding på www.idrettshelse.no
4. Gjensidige Forsikring vurderer forsikringsdekning
5. Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med spiller uavhengig om det er dekning i forsikringen
6. Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk
7. Idrettens skadetelefon (IST) følger opp spiller til etter gjennomført behandling

6. LOV FOR Ullensaker/Kisa IL Fotball

Stiftet 28.02.2012 vedtatt av årsmøtet 02.03.2016, med senere endringer av [dato], godkjent av [Akershus idrettskrets] [01.06.2016].

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.¹
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Akershus idrettskrets, hører hjemme i Ullensaker kommune, og er medlem av Ullensaker idrettsråd².
- (4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 2 B Idrettslagsallianse

¹ Idrettslaget må være medlem av de(t) særforbund som organiserer idretten(e) laget driver, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1. Dette skal fremkomme av idrettslagets organisasjonsplan som vedtas av årsmøtet. Det er også årsmøtet som vedtar innmelding/utmelding i de(t) aktuelle særforbund.

² Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn én kommune, avgjør idrettslagets årsmøte hvilket idrettsråd det tilhører.

- (1) Idrettslaget inngår i en idrettslagsallianse med Ullensaker/Kisa IL allianseidrettslag. Lagets formål er å drive idrett organisert i NIF.
- (2) Idrettslaget kan ikke drive mer enn en særiddrett.
- (3) Idrettslaget plikter å benytte samme navn og logo som allianseidrettslaget, i tillegg til angivelse av idrettsgren, og er i den forbindelse bundet av allianseidrettslagets lov og vedtak. Medlemmer i idrettslaget blir automatisk medlem av allianseidrettslaget ved innmelding i idrettslaget og plikter å opprettholde medlemskap i allianseidrettslaget.³
- (4) Idrettslaget har ikke adgang til å tre ut av idrettslagsalliansen, eller vedta sammenslutning med idrettslag utenfor idrettslagsalliansen.
- (5) Oppløsning av en idrettslagsallianse med påfølgende sammenslutning av allianseidrettslaget og idrettslag(ene) til et ordinært idrettslag, krever vedtak med 2/3 flertall på berørte årsmøter. Sammenslutning av allianseidrettslaget med ett eller flere idrettslag uten oppløsning av idrettslagsalliansen krever vedtak med 2/3 flertall på berørte årsmøter.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
 - a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

³ Årsmøtet i allianseidrettslaget kan vedta at disse medlemmene ikke skal betale kontingent til allianseidrettslaget.

- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter puring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- (8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- (9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet.⁴ Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komiteé mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteéen mv. blir sittende til nytt styre, komiteé mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

⁴ Idrettslaget kan innføre forskjellige kontingentkategorier (f.eks. for familier, pensjonister, studenter). Kontingenten må være på minst kr 100 per medlem. Årsmøtet kan vedta at æresmedlemmer skal være fritatt for betaling av kontingent.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.
- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.
- (3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Forslagsrett:
 - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget
 - c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
 - d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
 - e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.
- (6) Talerett:⁵

Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et idrettslag i en idrettslagsallianse er ikke valgbar til verv i øvrige idrettslag i samme-idrettslagsallianse. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratse tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.

⁵ Årsmøtet kan også beslutte å gi talerett til andre personer. Dersom idrettslaget har engasjert revisor, må følgende punkt legges inn i (6): «Engasjert revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.»

- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

- (1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
 - a. når vedkommende selv er part i saken,
 - b. når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - c. når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - d. når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommende standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling⁶ eller ved fjernmøte⁷. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

⁶ For eksempel per e-post.

⁷ For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.⁸
- (2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.
- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.
- (6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned⁹.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

⁸ Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon til å benytte avvikende regnskapsår.

⁹ Vedtak om årsmøte innen mars måned er fastsatt av Idrettsstyret, jf. NIFs lov § 2-11 (8) siste setning.

- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal¹⁰:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.¹¹
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.¹²
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.¹³
10. Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.
11. Foreta følgende valg:¹⁴
 - a) Leder og nestleder
 - b) 4 styremedlemmer og 1 varamedlem¹⁵
 - c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.

¹⁰ Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

¹¹ Årsmøtet bør gi styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs regelverk og lovnorm for idrettslag.

¹² Årsmøtet kan fastsette en øvre grense for treningsavgiftens størrelse.

¹³ Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet.

¹⁴ Dette er minimum av de tillitsvalgte som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitsvalgte det er behov for.

¹⁵ Idrettslaget kan velge om styremedlemmer skal velges for ett eller to år av gangen. Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum ett styremedlem og ett varamedlem. Styremedlemmer kan velges til spesifikke oppgaver.

- d) Kontrollkomité med minst to medlemmer.
- e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
- f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:
 - a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Vedtak av styret i idrettslaget.
 - c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.
 - d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.
- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet¹⁶ mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal bl.a.:
 - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Representere idrettslaget utad.
 - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.¹⁷
 - f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten¹⁸.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Grupper og komiteer

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.
- (3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
 - a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen.
 - b) Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - c) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.
 - d) Det årlige møtet skal:

¹⁶ Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelser og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyrer fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer.

¹⁷ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming.

¹⁸ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

- Behandle regnskap.
- Behandle gruppens årsberetning.
- Fastsette budsjett.
- Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7.
- Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.
- e) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
- f) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Almennelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For almennelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.